

まちだづくり応援基金 応募書類

提出先:町田市地域活動サポートオフィス info@machida-support.or.jp

*10ポイント以上でご記入ください。

*枠を大きくしてもかまいませんが、最大3ページでまとめてください。

基本情報	
団体名（個人の方は記入不要）	代表者氏名
連絡先	
(メール)	(電話)
申請要件 <input type="checkbox"/> まちだづくりカレッジ受講実績 <input type="checkbox"/> まちだづくりカレッジ受講予定 <input type="checkbox"/> 2026年度まちカフェ！参加予定	

活動情報
活動題目
活動を通じて長期的にめざす地域や社会の姿
あなたの活動を一番届けたい相手(参加してもらいたい人や支援を届けたい相手など)
活動の内容(イベント等の内容・目的・目標などを具体的に)
活動にとって「新しいチャレンジ」となる点を教えてください
活動の主たる実施場所
広報・情報発信の計画

活動を実現するために協力してもらいたい個人・団体とその内容
例： 町田市地域活動サポートオフィス(広報について教えてほしい)

活動実施スケジュール 8月～翌年3月までの間に実施する活動が対象となります	
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	

予算				
費目	内容	金額(a)	うち自主財源(b)	助成申請額(c)=(a)-(b)
謝金				
会議(飲食)費				
消耗品費				
旅費交通費				
広報費				
印刷製本費				
通信運搬費				
委託費				
その他				
合計				
本事業で見込んでいる自主財源について				
財源の内容				金額

*「財源の内容」の項目に他の助成金・補助金を充当する場合はその名称、イベント売り上げ収入、その他自主財源等、財源の内容がわかるように記載してください。申請予算以外の財源がない場合は、本欄は記載しなくて結構です。