

まちだづくり応援基金 応募書類(記載方法)

提出先: 町田市地域活動サポートオフィス info@machida-support.or.jp

* 10ポイント以上でご記入ください。

* 枠を大きくしてもかまいませんが、最大3ページでまとめてください。

基本情報	
団体名 (個人の方は記入不要)	代表者氏名
連絡先	
(メール) 基本的にメールでご連絡します	(電話) 連絡がとれる電話番号を記載してください
申請要件 <input type="checkbox"/> まちだづくりカレッジ受講実績 <input type="checkbox"/> まちだづくりカレッジ受講予定 <input type="checkbox"/> 2026年度まちカフェ! 参加予定	

↑いずれかの要件が必要です。事業についての詳細は事務局までお問い合わせください。

活動情報
活動題目
助成が決定しましたら公表します。活動内容が端的にわかりやすく記載してください。
活動を通じて長期的にめざす地域や社会の姿
活動を続けることで地域や社会がどのように変化していったらよいかご自身の思っていることを記載してください。
あなたの活動を一番届けたい相手(参加してもらいたい人や支援を届けたい相手など)
具体的なターゲットの属性、その方がどんなことに困っているかなどを記載してください(例: 近くに子育てのことを相談できる人がいない引っ越してきたばかりの子育て中の●●エリアで暮らす30代女性)
活動の内容(イベント等の内容・目的・目標などを具体的に)
開催日時、場所、プログラム、開催目的、目標(参加人数など)を具体的に記載してください。
活動にとって「新しいチャレンジ」となる点を教えてください
新たに活動を立ち上げる方はその旨記載してください。これまでも活動実績がある方はこれまでとの違い(参加するターゲット(初めての子ども向けプログラムの開催など)、広報の方法、イベントの内容など)について記載してください。
活動の主たる実施場所
広報・情報発信の計画
いつ頃、どのような媒体で広報するかなどを記載してください。

活動を実現するために協力してもらいたい個人・団体とその内容
例：町田市地域活動サポートオフィス(広報について教えてほしい)

活動実施スケジュール 8月～翌年3月までの間に実施する活動が対象となります	
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	

予算				
費目	内容	金額(a)	うち自主財源(b)	助成申請額(c)=(a)-(b)
謝金	講師謝礼 ○○○氏 1回	10,000	5,000	5,000
会議(飲食)費				
消耗品費	ワークショップ材料(紙、絵具) ●名分	10,000		10,000
旅費交通費				
広報費	チラシ印刷代 ●部印刷	5,000		5,000
印刷製本費	冊子作成 ●部発行			
通信運搬費				
委託費	ホームページデザイン、チラシデザイン	10,000		10,000
その他				
合計		35,000	5,000	30,000

本事業で見込んでいる自主財源について	
財源の内容	金額
参加費 500円×10名	5,000

*「財源の内容」の項目に他の助成金・補助金を充当する場合はその名称、イベント売り上げ収入、その他自主財源等、財源の内容がわかるように記載してください。申請予算以外の財源がない場合は本欄は記載しなくて結構です。