



本ガイドブックでは、市民活動団体の皆さんがイベントを企画実施する際に参考になる情報やポイントについて以下の内容をご紹介します。

ぜひ団体の活動のあらたなチャレンジにお役立てください。

- ① 会場情報(町田市内の公共施設・民間施設の紹介、手配方法)
- ② 広報活動のコツ
- ③ (おすすめの広報活動、チラシ作成のポイント、チラシ見本、チラシの配架場所・配布先一覧、プレスリリース見本)
- ④ お申し込み方法についてのコツ
- ⑤ 当日の進行についてのコツ

作成：一般財団法人町田市地域活動サポートオフィス

問合せ先：一般財団法人町田市地域活動サポートオフィス
住所：町田市原町田 4-9-8 町田市民フォーラム 4 階(平日 9 時～18 時)
電話：042-785-4871 メール：info@machida-support.or.jp
ホームページ：<https://machida-support.or.jp/>



参考情報① 会場手配

<公共施設について>

公共施設を利用する場合、団体の代表者が18歳以上であることなど、いくつか条件があります。施設や町田市役所ホームページでご確認ください。受付窓口での申込みと事前登録をしてインターネット「まちだ施設案内予約システム」から申込みする方法があります。

- ・市民センター(忠生・鶴川・南・なるせ駅前・堺・小山の6か所)
- ・コミュニティセンター(成瀬・つくし野・木曾森野・三輪・上小山田・玉川学園・木曾山崎の7か所)
- ・町田市民フォーラム(講演会や映画会など可能な劇場型ホール有)
- ・町田シバヒロ(屋外)
- ・町田市生涯学習センター
- ・町田市民文学館ことばらんど
- ・小中学校の特別教室ほか(本町田小学校、木曾境川小学校、小山ヶ丘小学校及び鶴川中学校の教室、町田第一中学校の武道場及び特別教室)
- ・町田市民ホール(市内最大 862 席のホール有)2023年2月1日から再開
- ・鶴川和光大学ポプリホール(300名収容のコンサートホール、リハーサル室有)
- ・町田ボランティアセンター(市民フォーラム 4 階、せりがや会館 3 階)
- ・わくわくプラザ町田
- ・町田市立室内プール(講演会等が開催できる多目的室有)

<町田市内の民間施設(一部)>

- ・町田まちづくり公社 ぽっぽ町田(原町田)
- ・町田パリオ(森野)
- ・COMMUNE BASE マチノワ(中町)
- ・TENT 成瀬(成瀬)
- ・まちの縁側1丁目の加々美さんち(玉川学園)
- ・Space Lana～みんなのおうち～(玉川学園)
- ・YouYouLiving(玉川学園)
- ・みんなの居場所ひだまりカフェ(成瀬台)
- ・小山田桜台よりみち広場(小山田桜台)
- ・ヨリドコ小野路宿(小野路)
- ・みなさんの居場所ぼくはぼく(木曾)

各施設の詳細、予約方法等はサポートオフィス HP に掲載されています。

[【随時更新!】地域活動団体にイチ押し!～町田市にあるレンタル施設・スペース](https://machida-support.or.jp/report/column/machidarental)

<https://machida-support.or.jp/report/column/machidarental>





参考情報② 広報活動

*町田市地域活動サポートオフィスでは、広報講座等も開催しています。ご関心があればぜひご参加ください。講座情報は、町田市地域活動サポートオフィスホームページでチェックしてください。

<ふだんの広報活動に一工夫できるポイント>

- ・チラシの内容、デザインのバージョンアップ
- ・チラシ印刷用紙を工夫する
- ・チラシの配架場所を拡げる(P.3 参照)
- ・新しい告知方法(SNS、プチ動画制作など)の導入
- ・町田市広報に「情報コーナー」に掲載申し込み(P.3 参照)
- ・有料広告掲載
- ・プレスリリースの作成・配信(プレスリリースの作成方法は、次ページ以降をご参照ください)

<チラシ作成のポイント>

- ・チラシ作成に使えるおすすめツール

Canva(キャンバ)：無料で使えるオンラインのツールです。チラシ以外に SNS 投稿用の画像など、おしゃれなものを簡単に作成できます。

Word(ワード)：はじめての方におすすめ。インターネットで「ワードチラシ」で画像検索をすると、いろいろなチラシ見本が出てきます。

PowerPoint(パワーポイント)：画像や図形を多用する場合はワードより扱いやすい。

- ・チラシに必ず入れたほうがよい項目

イベントタイトル

開催場所(わかりにくい場所は地図や〇〇駅徒歩何分などの情報)

開催日時(受付開始時間)

申込(要/不要)・申込方法

定員(対象者が決まっている場合はその旨も記載)

参加費

主催・共催団体名

問い合わせ先(連絡を必ず受け取れる時間帯など記載すると丁寧です)

<チラシ配架場所・配布先>

配架先	依頼方法	部数目安
町田市地域活動サポートオフィス内ラック	随時持参	20 部程度
町田市地域活動サポートオフィス通信に同封 (市内 NPO 法人に発送)	毎月 15 日前後発送	200 部程度
市役所2階市民協働おうえんルームラック	市民協働推進課へ持参	20 部程度

その他各市民センターや商店などをお願いすると置いていただけることも多いです。

<広報まちだ「情報コーナー」掲載>

市役所ホームページ内「広報まちだ 情報コーナー について」ページから申込書をダウンロードし、必要事項記入の上 FAX または持参して申し込みます。その他詳細はホームページでご確認ください。

<有料広告>

シヨッパー町田、タウンニュース、子育て情報誌らぶ♡ふぁみ*等

*「らぶ♡ふぁみ」は、無料でできる情報掲載できる「掲示板」(誌面)やホームページへの掲載も可能です。詳しくは、らぶ♡ふぁみのホームページ <https://machidalovefami.jp/> をご確認ください。

<SNS 広告>

SNS(Facebook、Instagram など)は、比較的安価で、指定した期間・選択したターゲット(例:町田在住、30代、女性)に広告を届けることができます。

<プレスリリース>

プレスリリースとは、メディア(報道関係者)に対し、新商品やサービス、イベント開催などの最新の情報を提供する「公式文書」です。地域活動団体のイベントは、地域密着のタウン誌で掲載していただけることが多いです。

代表的なタウン誌:

シヨッパー町田:<https://shopper-news.jp/category/machida/>

タウンニュース町田版:<https://www.townnews.co.jp/0304/>

チラシラックに配架すると上部 1/3 しか見えないことも。開催日時と場所など重要な情報はわかりやすいところに記載しましょう。



\\自治体・学校でも導入事例多数！//
いつもの景色の中の「安全」と「危険」が見える！

「地域安全マップ」 作り方講座

「地域安全マップ」とは、犯罪が起こりやすい場所を風景写真を使って解説した地図です。本講座では、ポイントをお伝える講義と、実際の会場近くの映像を使ったシュミレーションを通して、景色を見て安全と危険を識別する視点を身につけ「景色解読力（危険予測能力）」を高めていくことを目指します。当日身に着けていただいた知識をもとに、実際にお住まいの地域の安全マップづくりにも挑戦していただけます。



\\こんな方におすすめです！//

- ✓地域の危険な場所を知り、安心安全な地域づくりをしたい自治会町内会の方
- ✓地域の防犯対策に取り組みたいPTAなど子育て世代の方
- ✓親子で危険な場所などをみる視点を学び、防犯意識を高めたい方

開催日時：2022年12月2日（金）13：30～15：00
開催場所：町田市役所2階 市民協働おうえんルーム
講師：立正大学教授・特定非営利活動法人地域安全マップ協会 小宮信夫氏
参加費：無料 定員：20名
お申し込み：右記二次元バーコードもしくは電話(042-785-4871)



本事業は、町田市市民生活安全課からの委託により町田市地域活動サポート活動にプラスON 交通安全・防犯協働事業」の一環で開催されています
主催・問い合わせ先：一般財団法人町田市地域活動サポートオフィス
042-785-4871（平日9:00-18:00）*info@machida-support.or.jp

タイトルとキャッチコピーで魅力を伝えましょう！

参加して欲しい人を書くのもおすすめ

詳細・お申し込みは、ホームページなどのリンクで。QRコードは、ネットで「QR コード作成」と検索すると作成できるページがあります。

〇〇/〇〇 「ふだんの活動にプラス ON 交通安全・防犯協働事業」

町田で初開催！

〇〇警察による交通安全講話

&〇〇〇による交通安全啓発活動を実施！

団体名〇〇〇〇(所在地:▽▽、代表:〇〇)は、町田市市民生活安全課「ふだんの活動にプラス ON 交通安全・防犯協働事業」の事業の一環として、町田市地域活動サポートオフィスと共催で【イベント名記載】を実施します。

……………などで、交通安全啓発を行います。

……………啓発活動は、多くの方に届くことが期待されます！

写真

【開催概要】

1 実施日時

2023年〇月〇日(〇)〇時から〇時まで

2 会場

〇〇〇(住所:〇〇〇)

3 主催

〇〇〇〇(共催:町田市地域活動サポートオフィス、協力:町田市、〇〇警察署)

4 実施内容

〇〇〇〇

5 啓発活動

〇〇〇〇

<報道関係の方からのお問い合わせ先>

担当:xx TEL:会社 xx-xxxx-xxxx 携帯 xxx-xxxx-xxxx MAIL:▲▲@

参考情報③ お申し込み方法

参加者の幅を広げる手段として、ターゲットによって申し込み方法を変えるのも一つの方法です。無料で取り組めますのでぜひ取り入れてみてください。

<よくあるお申し込み方法(一例)>

- ・電話/FAX(高齢の方がターゲットの場合の選択肢。電話は記録が残らないので要注意)
- ・メール(メール返送時に記載してほしい項目やメールの件名を明記するとよい)

チラシに掲載する文例：

お申し込み先：メール ●●@●●●.or.jp

件名に「〇〇イベント申し込み」と記載して、本文に①氏名、②ご所属、③連絡先電話番号を記載してお申し込みください。

- ・Google フォーム

(Google アカウントがあれば無料でオンラインのお申込みフォームを作成し、管理できる)

- ・Peatix (無料で簡単に告知ページ作成・チケットを販売ができる※)

※但し有料チケットの販売の際は、別途手数料がかかりますので、事前にご確認ください

参考情報④ 当日進行：進行表作成

- ・進行表を(次ページ見本参照)を作成し、メンバーや関係者と共有するのがおすすめです。
- ・「進行表さん」というオンラインで簡単に作成できるツールもあります。



◀ 進行表さん: <https://shinkohyo.com/>

・進行表(例)

イベント名:「○○○○進行表」

実施日時・場所「○○年○月○日(○)」10:00～11:00・□□□

目的:▽▽の層に対する、交通安全／防犯意識の向上

必要備品:

	時間	所要時間	実施項目	詳細	担当	備考
1	9:30		スタッフ集合	会場準備開始	○○	□プロジェクター、マイク □配布資料
2	9:50	10	受付開始	★開始 5～10 分前に警察署もしくは市役所の講話担当が会場いりします。 (イベント概要や参加層など可能でしたらお伝えください。)	○○	□受付表 □手指消毒・検温 □参加者案内
3	10:00	5	冒頭あいさつ (実施団体)	・事業説明 「本事業は、町田市役所市民生活安全課委託の「ふだんの活動にプラス ON 交通安全・防犯協働事業」の一環として、町田市地域活動サポートオフィスと共催で実施されています。」 ・案内事項 ・講話者の紹介	○○	案内例 ・写真撮影可否 ・トイレの場所 ・飲み物について
4	10:05	15	講話		▽▽	・資料配布 ・遅刻参加者対応
5	10:20	30	団体イベント			
6	10:50	5	クロージング	・案内事項 ・終了のあいさつ	□□	
7	10:55	5	終了	・お見送り ・片付け		

※必要に応じて「会場レイアウト図」も用意