定期総会通知文（書面表決例）

各自治会の実情に合わせ、加工してお使いください。

令和２年〇月〇〇日

〇〇自治会員　各位

〇〇〇〇自治会

会長　〇〇　〇〇

〇〇自治会令和〇年度定期総会（書面表決）の開催について（ご案内）

陽春の候、会員の皆様には益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。

〇〇自治会も会員及び地域の皆様の温かいご支援、ご協力をいただき、年間を通して計画通りの活動を行うことができました、あらためまして厚く御礼申し上げます。

さて、この度皆様もご承知のとおり、新型コロナウイルスが猛威を奮い、行政から集会の自粛を求められている状況となっています。例年この時期に定期総会を開催しておりますが、新型コロナウイルス感染防止の観点から、今年度については書面にて会員の皆様に議事をお諮りさせていただく「書面表決」とさせていただくこととなりました。

つきましては、別紙「定期総会資料一式」をご確認の上、同封のはがき「書面表決書」にご署名及び各議案への賛否をご記入いただき、ご返送いただきますようよろしくお願い致します。

誠に勝手ながらご返送は令和２年〇月〇日までにお願いいたします。

議案の可決につきましては、ご提出いただいた書面表決書のうち、賛成が過半数を超えた場合に可決とさせていただきます。何とぞご理解のほど、よろしくお願いいたします。なお、令和２年〇月〇日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

書面表決の結果につきましては、後日、集計、取りまとめの後皆様に回覧等によりお知らせいたします。

（例－表決書をはがきにした場合）

問い合わせ先

会　長　〇〇　〇〇

電　話　　　－